Занятие 3-4.

Организация ОТ и инструктаж по технике безопасности

Согласно действующему законодательству, собственник создает на предприятии службу ОТ и ее ликвидация допускается только при ликвидации предприятия. При количестве работников менее 50 функции этой службы может выполнять лицо по совместительству, если оно имеет соответствующую подготовку. Ответственность за организацию ОТ на предприятии ОП несет директор предприятия , а по отдельным подразделениям – их руководители, т. е. заведующие столовых, руководители структурных подразделений и т.д.

На проведение мероприятий по ОТ выделяются средства и материалы, расходовать которые на другие цели запрещается. Могут также создаваться комиссии по ОТ из представителей собственника, профсоюза, уполномоченных коллектива по ОТ, специалистов по ОТ и других служб предприятия.

На администрацию возлагается:

1.Проведение обучения и инструктажей по ОТ;

2.Организация работы по профотбору;

3.Контроль за соблюдением требований ОТ.

Обучение и инструктажи по охране труда

Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, проходят предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Выпускники высших, средних и специальных учебных заведений в течение первого года после их окончания допускаются к работе без прохождения гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

На каждого работника заводится личная медицинская книжка установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Инструктажу подвергаются все лица, выполняющие работу без исключения. Оперативное руководство инструктажами возлагается на директора ПОП, а непосредственный контроль за их своевременным проведением – на заведующего или руководителя структурного подразделения.

Виды инструктажей:

1.Вводный . Проводится для поступающих на работу и прибывших на практику. Цель такого инструктажа – дать общие представления о правилах техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на данном предприятии. Для его проведения разрабатывается, согласуется с профсоюзом и утверждается программа руководством предприятия.

На этом инструктаже разъясняются:

-основные положения законодательства об охране труда;

-значение трудовой дисциплины и правила внутреннего трудового распорядка на предприятии;

-правила поведения на территории предприятия, в производственных и бытовых помещениях;

-значения предупредительных надписей, плакатов, звуковой и световой сигнализации;

-правила электро- и пожарной безопасности, личной гигиены и производственной санитарии;

-порядок использования средств индивидуальной защиты, оказания первой помощи пострадавшему, составления актов о несчастных случаях.

Также дают номера телефонов, по которым надо звонить в случае пожара, несчастного случая, аварии и в других экстренных случаях.

Длительность такого инструктажа – около 8 часов. В журнале об инструктаже делается запись с росписями инструктируемого и проводившего инструктаж.

2.Первичный на рабочем месте проводится с принятыми на работу, переводимыми из других подразделений. Выполняет его руководитель структурного подразделения, в распоряжение которого поступает работник. Целью инструктажа является ознакомление со спецификой вопросов ОТ конкретного производства, где работник будет работать. Обычно он проводится индивидуально и содержит сведения о технологии производства, вредных и опасных факторах на будущем рабочем месте; безопасной организации работы и содержании рабочего места; устройстве оборудования, его безопасных и опасных зонах, предохранительных и защитных устройствах, сигнализации и блокировках. Детально изучаются вопросы безопасного пуска и эксплуатации технологического оборудования, его обслуживания; порядок действий при возникновении опасных ситуаций; устройство и правила пользования средствами индивидуальной защиты. Работник должен быть также ознакомлен с путями безопасного передвижения в подразделении; транспортными устройствами в нем, правилами выполнения погрузочно-разгрузочных работ; возможными причинами пожаров и взрывов, методами их предупреждения, средствами тушения пожаров в подразделении, правилами их использования.

В зависимости от стажа работы, специфики производства, квалификации работника он проходит стажировку в течение 2-10 смен под руководством мастера или, чаще, опытного работника этого подразделения. Это оформляется соответствующим распоряжением. После стажировки выполняется проверка знаний работника комиссией в составе его руководителя, общественного инспектора охраны труда и инженера отдела охраны труда. При положительных результатах он получает допуск к самостоятельной работе. Об этом делается запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

Если результаты экзамена неудовлетворительные, работник проходит инструктаж повторно.

3.Повторный выполняется отделом ОТ не реже 1 раза в полгода, а на производствах с повышенной опасностью – 1 раза в квартал; этот инструктаж еще иногда называют плановый или периодический. Целью его является проверка и восстановление знаний по охране труда, повышение квалификации.

4.Внеплановый проводят при изменении технологии, оборудования, правил ОТ; при нарушениях правил ОТ, которые привели или могли привести к несчастному случаю; при перерыве в работе 60 и более рабочих дней, а для производств повышенной опасности – 30 дней. Содержание и организация инструктажа (группой или индивидуально) зависит от причин, потребовавших его проведения. Как и по другим видам инструктажа, обязательно делаются записи в журнале установленного образца, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью предприятия, с росписями инструктируемого и проводившего инструктаж.

5.Целевой проводится при выполнении работ по наряду-допуску, а также выполнении разовых работ, не связанных с профессией, например, погрузочно-разгрузочных, уборки территории, ликвидации последствий аварии, стихийного бедствия, организации экскурсий, массовых мероприятий и т.д.

В процессе инструктажей, во время стажировки на рабочем месте работник проходит первичное обучение нормам и правилам охраны труда. Работники, которые подвергаются повышенной опасности при выполнении своей работы или могут создавать такую опасность для других, проходят курсовое обучение. Это, например, работы на оборудовании под повышенным давлением, обслуживание грузоподъемных машин, механизмов. Такое обучение организует отдел технического обучения (либо учебно-производственный комбинат на крупном предприятии). По его окончании комиссия принимает экзамен с присвоением соответствующей квалификации и выдает удостоверение на допуск к выполнению работ.

Обучение по охране труда должностных лиц проводится в начале выполнения ими обязанностей. Это инструктажи, технические минимумы. Проверку знаний у них выполняет комиссия в составе руководителя подразделения, старшего общественного инспектора и инженера отдела охраны труда после истечения испытательного срока (обычно это 1 месяц). В случае неудовлетворительных знаний работник в трехмесячный срок должен пройти повторную подготовку.

Повторную проверку знаний руководители производственных подразделений проходят не реже 1 раза в 3 года, непосредственные руководители работ - не реже 1 раза в год, а другие, не руководящие непосредственно производственным процессом, – не реже 1 раза в 5 лет.

Если меняются правила охраны труда, вводится в эксплуатацию новое оборудование, технологии, работник переводится на другую должность, с требованиями охраны труда, отличающимися от прежних, то выполняется внеочередная проверка знаний руководителя или специалиста. Это выполняется также по требованию органов государственного надзора за охраной труда.

Повышение квалификации руководителей, специалистов проводится на курсах или факультетах повышения квалификации в течение 1-2 месяцев с отрывом или без отрыва от производства через каждые 5 лет.

Ответственность работников за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушение законодательства об охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда или в воспрепятствовании деятельности органам государственного надзора или профсоюзов несут ответственность дисциплинарную, административную, уголовную или материальную.

Дисциплинарная ответственность (замечание, выговор, строгий выговор) наступает, когда по вине работника допускаются нарушения норм охраны труда, которые не влекут и не могут повлечь тяжелые последствия.

Административная ответственность - это денежные штрафы, которые могут налагать государственные органы надзора за охрану труда, пожарного, санитарного, экологического и т.д. надзора.

Уголовная ответственность наступает, если нарушения могли повлечь или повлекли за собой несчастный случай с людьми или иные тяжелые последствия. К такой ответственности могут привлекаться прокуратурой лица, на которых возложены обязанности по безопасности труда.

Материальная ответственность – это денежные суммы, которые частично или полностью взыскиваются с виновного, если в результате нарушения правил охраны труда предприятие обязано выплатить компенсации потерпевшему от несчастного случая или получившему профзаболевание.

Задание. Изучить теоретический материал, ответить на вопросы.

1. Какие существуют виды инструктажей по охране труда? Поясните их содержание, порядок проведения.

Выполненные задания прислать на электронную почту [marina\_kamaeva2020@mail.ru](mailto:marina_kamaeva2020@mail.ru)