**Порядок создания нового предприятия. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного фонда.**

Общими условиями создания предприятия являются:

* Решение собственника (собственников) имущества или уполномоченного им органа;
* Наличие разрешения на использование земли, других природных ресурсов на уровне местных органов власти;
* Юридический адрес;
* Согласие соответствующего органа (в случае преобразования государственного предприятия);
* Регистрация.

Правовая форма предприятия, его права и обязанности закрепляются в уставе. Разработка учредительных документов, а именно устава и договора учредителей предприятия, является важным направлением работы.

Создание нового предприятия предполагает ряд обязательных этапов.

На начальном этапе определяется состав учредителей и разрабатываются учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности предприятия, оформляется протоколом №1. После открытия временного счета в банке, предприятие регистрируется в местном органе власти. Все сведения о новом предприятии передаются для включения его в Государственный реестр.

На заключительном этапе после внесения своих вкладов в банк участники нового предприятия открывают постоянный расчетный счет в банке. Предприятие регистрируют в налоговой инспекции, заказывают и получают круглую печать и угловой штамп. С этого момента новое предприятие функционирует как юридическое лицо.

Согласно ГК РФ (ст. 48) **юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс, смету и фирменное наименование коммерческой организации.

Различие между юридическим и неюридическим лицом состоит в следующем:

1. Юридическое лицо действует на основании устава, его права и обязанности определены законом. Неюридическое лицо действует на основании положения, утвержденного вышестоящим органом;
2. Юридическое лицо целиком и полностью отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Неюридическое лицо тоже отвечает по своим обязательствам, однако если этой ответственности недостаточно, то по его обязательствам отвечает орган, утвердивший положение;
3. В форме неюридического лица могут выступать филиалы и представительства.

Данные о юридическом лице вводятся в государственный реестр с присвоением регистрационного номера.

**Физическое лицо** – это предприниматель, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Он регистрируется в органах государственной власти в качестве индивидуального предпринимателя.

**Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью**

**Государственная регистрация** – процесс легализации деятельности субъектов хозяйствования при соответствии юридического лица и его регистрационных документов требованиям действующего законодательства. В соответствии с законом, юридическое лицо считается созданным с момента государственной регистрации. Порядок государственной регистрации представлен на рис.

**Порядок регистрации предприятия (организации) и предпринимателя без образования юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Предприятие**  **(юридическое лицо)** | **Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (ИПБЮЛ)** |
| **1-ый этап.**  Подготовка регистрационных документов в государственные органы | **Перечень необходимых документов:**  - Заявление, заверенное нотариально;  - Учредительные документы (Решение о создании ЮЛ в виде Протокол и т.п., Устав, Учредительный договор);  - Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины | **Перечень необходимых документов:**  - Заявление, заверенное нотариально;  -копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве ИП;  - Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины |
| **2-ой этап.**  Сдача документов в регистрирующие органы | Сдача документов в территориальное отделение налоговой инспекции | Сдача документов в территориально е отделение налоговой инспекции |
| **3-ий этап.**  Получение информационного письма о присвоении кода общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) в местном отделении Государственного комитета по статистике | Осуществляется предприятием | Осуществляется самим предпринимателем |
| **4-ый этап.**  Постановка на учет в территориальном отделении Пенсионного фонда и в территориальном Фонде медицинского страхования | Осуществляет территориальное отделение налоговой инспекции | Постановка на учет необходима при условии приема на работу в ИП работников и осуществляется самим предпринимателем |
| **5-ый этап.**  Постановка на учет в территориальный Фонд социального страхования | Осуществляется предприятием | Осуществляется самим предпринимателем |
| **6-ой этап.**  Открытие расчетного счета в банке | **Перечень необходимых документов:**  - Заявление руководству банка;  - Заверенные нотариально копии свидетельств о регистрации предприятия и постановке в налоговом органе и учредительных документов;  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;  -копии лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенные нотариально;  -карточка с образцами подписей и оттиском печати;  -копия информационного письма Государственного комитета по статистике о присвоении кода общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО);  -приказы о приеме на работу и назначении на должности в организации. | **Перечень необходимых документов:**  - Заявление руководству банка;  - Заверенные нотариально копии свидетельств о регистрации ИП и постановке на учет в налоговом органе;  - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  -копии лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенные нотариально;  -карточка с образцами подписей и оттиском печати;  -копия информационного письма Государственного комитета по статистике о присвоении кода общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО). |

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей должна осуществляться регистрирующим органом в день представления документов либо в пятидневный срок со дня получения документов по почте.

*Отказ* в государственной регистрации предприятии может быть сделан при несоответствии представленных документов закону.

Индивидуальный предприниматель в соответ­ствии с гражданским законодательством обладает всеми правами и обязаннос­тями, которые имеют и несут коммерческие организации.

В том числе индивидуальный предприниматель может:

* осуществлять наем работников на основе договоров гражданско-правового характера (договора подряда, комиссии, поручения и др.);
* заниматься всеми видами деятельности, которые не запрещены законом;
* может по­лучать все виды поддержки и льгот, установленные за­конодательством для субъектов малого предприниматель­ства.

Государственная регистрация производится в Федеральной налоговой службе России (инспекциях ФНС).

*Несовершеннолетнему гражданину* на регистрацию необходимо также предоставить:

1. нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности,

2. либо копию свидетельства о заключении брака,

3. либо копию решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным.

Сущность предпринимательской структуры заключается в том, что вновь созданное предприятие должно быть привлекательным для общества, партнеров, государс

**Учредительные документы предприятия**

*Юридическое лицо действует на основании:*

* устава;
* либо учредительного договора и устава;
* либо только на основании учредительного договора.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками).

Юридическое лицо, созданное одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица.

*На основе учредительного договора действуют:*

* полные товарищества;
* товарищества на вере.

*На основе учредительного договора и устава действуют:*

* общества с ограниченной ответственностью;
* ассоциации и союзы.

*На основе устава действуют:*

* акционерные общества;
* производственные кооперативы;
* унитарные предприятия;
* потребительские кооперативы;
* фонды.

*В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо и определяют:*

* наименование юридического лица;
* место его нахождения;
* порядок совместной деятельности по его созданию;
* размер долей участия, принадлежащих каждому из учредителей;
* условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности;
* условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков;
* условия управления деятельностью юридического лица;
* условия выхода учредителей (участников) из его состава.

*В уставе содержатся сведения:*

* об организационно-правовой форме;
* о наименовании;
* о месте нахождения предприятия;
* о размере уставного фонда;
* о составе учредителей;
* о порядке распределения прибыли;
* о порядке образования фондов;
* об условиях реорганизации и ликвидации.

Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

**Формирование уставного фонда**

**Уставный фонд** (капитал) — совокупность вкладов в денежном выражении участников в имущество предприятия, который:

* формируется на момент создания предприятия и является его финансовой основой;
* определяет право участников предприятия на осуществление управления и распределения прибылей;
* гарантирует возврат по долгам кредиторам.

*В качестве неденежных средств уставного фонда могут использоваться любые активы:*

* ценные бумаги;
* земля;
* транспорт;
* интеллектуальная собственность и т.д.

Для каждой организационно-правовой формы коммерческого предприятия определена своя величина уставного фонда (УФ) на момент регистрации и сроки формировании УФ:

* **50%** на момент регистрации, остальная часть в течение года:
* полное товарищество;
* товарищество на вере;
* общество с ограниченной ответственностью;
* общество с дополнительной ответственностью.
* **100%** на момент регистрации:
* открытое акционерное общество;
* закрытое акционерное общество;
* унитарное предприятие.
* **10%** на момент регистрации, остальное в течение года – производственный кооператив.

Уменьшение УФ может произойти, если в течение года со дня государственной регистрации участники не полностью оплатили свои взносы. Уставный фонд каждый год контролируется и сравнивается с чистыми активами предприятия, которые не должны быть меньше УФ. Уменьшение УФ происходит после уведомления об этом кредиторов. *Если стоимость активов предприятия меньше определенного законом минимума размера УФ, предприятие подлежит ликвидации или реорганизации.*

*Для увеличения УФ необходимо регулирование:*

* внешних и внутренних инвестиций;
* суммы переоценки активов;
* величины фонда накопления;
* величины фондов потребления.

На предприятии могут создаваться фонды накопления и потребления, которые используются как на производственное развитие, так и для осуществления мероприятий по социальному развитию коллектива предприятия.

**Задание**

**Ответить на контрольные вопросы**

1. Этапы регистрации предприятия.
2. Отличие в регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
3. Формирование уставного фонда.