


| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКШик» Протокол № <u>3</u> От <u>30 декабря</u> 20 <u>20</u> г. | УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО «ПКШик»  Е.В. Арефьева приказ № <u>477</u> от <u>30 декабря</u> 20 <u>20</u> г. |
|---|---|



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Колледжа.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка) обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО):

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС)
- программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию),

графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Колледже.

II. ВИДЫ, ЭТАПЫ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП СПО.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Планирование и организация практической подготовки на всех ее

этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.7. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. В профессиональный цикл ОП СПО входят следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

2.10. Практическая подготовка (учебная практика) по профессии направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.11. Практическая подготовка (учебная практика) по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.12. При реализации ППССЗ практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.13. Практическая подготовка (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.14. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.15. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.16. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов - концентрированно (непрерывно), так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами.

3.2. Практическая подготовка (производственная (профессиональная) практика) может быть организована:

3.2.1. непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (приложение 1);

3.2.3. в профильных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и Колледжем, оснащенных современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

3.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) ОП СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

3.4. При разработке содержания практической подготовки необходимо планирование видов работ, обеспечивающих освоение обучающимися компетенций WorldSkillsRussia и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами.

3.5. Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной (профессиональной) практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом ОП СПО.

3.6. Программа практической подготовки разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе совместно со старшим мастером (заведующим практикой), преподавателями, мастерами производственного

обучения, реализующими профессиональные модули, и председателем цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

Программа рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с представителем профильной организации, профессионального сообщества и утверждаются руководителем Колледжа.

3.7. В соответствии с программами практической подготовки преподавателями-руководителями практической подготовки (мастерами производственного обучения) разрабатываются индивидуальные задания на практическую подготовку для каждого обучающегося.

3.8. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.9. В период прохождения практической подготовки обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

3.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа организации обязаны, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают связь с руководителями практической подготовки от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практической подготовки, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

3.14. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Колледжа.

3.15. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

3.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

3.19. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

3.21. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в Колледж и учитываются при сдаче обучающимися экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики.

Колледж при организации и проведении практической подготовки:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППСЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практической подготовки;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)

5.1. В период прохождения практической подготовки (учебной и производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, мастерам производственного обучения, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практик.

VI. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

6.1. Общее руководство и контроль практической подготовки от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.2. Руководство практической подготовкой (учебной и производственной практикой) осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Колледжа.

6.3. Руководитель практики:

- заключает договоры с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ практики;
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль прохождения практики;
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- готовит документацию по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль ведения документации обучающимися.

6.4. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (учебной и производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

6.5. Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности (профессии);
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение

обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

VII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.2. Практическая подготовка (учебная и производственная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета - выставляется оценка, при условии:

- положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики или отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.3. В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио -, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.4. Аттестация по итогам практической подготовки (преддипломной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по преддипломной практике является:

- договор с профильной организацией;
- дневник - отчет по практике;
- производственная характеристика на обучающегося;
- аттестационный лист на обучающегося;

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- журнал учебной и производственной практики;
- отчет - дневник обучающегося по итогам производственной практики.

8.2. Перечень учебно - планирующей документации по практике указан в приложении 2 настоящего Положения

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в установленном порядке.

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Пенза

«__»_____20__г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки, по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике

безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Профильная организация»

«Колледж»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
 Юр. адрес: 440039, Пензенская обл, Пенза г, Победы пр-кт, дом № 3
 Факт. адрес: 440039, Пензенская обл, г. Пенза, пр-кт Победы, дом № 3
 Тел./факс 8 8412 422069
 e-mail: rkppik@yandex.ru
 ИНН 5836010410, КПП 583601001
 р/сч. 40201810000000000004 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА
 БИК 045655001
 ОГРН 1025801362003
 ОВЭД 85.21

Руководитель _____ / _____ /

Директор ГАПОУ ПО «ПКПП и К» _____ / _____ /

Приложение 1
 к договору о практической
 подготовке обучающихся

Компоненты образовательной программы

| № п/п | Наименование компонентов образовательной программы | Количество часов/дней отведенное на изучение |
|-------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 2
 к договору о практической
 подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

| № п/п | Наименование помещений |
|-------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2), согласованного Сторонами.

Приложение 3
к договору о практической
подготовке обучающихся

Список обучающихся,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством
практической подготовки

| № п/п | ФИО обучающегося | Номер учебной группы |
|----------|------------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

В соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся в период
с _____ по _____ согласно графику выхода на работу.

«Профильная организация»

«Колледж»

Руководитель_

Директор ГАПОУ ПО «ПКПП и К»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНО - ПЛАНИРУЮЩЕЙ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

| Название учебно-планирующей документации | Разработчики |
|---|---|
| График проведения учебных производственных практик; | составляется заместителем директора по учебно-производственной работе |
| Рабочие программы практики | разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе совместно со старшим мастером (заведующим практики) с преподавателями, мастерами производственного обучения, реализующими профессиональные модули и председателем цикловой методической комиссии |
| Аттестационные листы по прохождению практик | заполняются руководителями практик и сдаются в Колледж для проведения экзамена квалификационного по модулю |
| Журнал практической подготовки | ведется руководителями практики |
| Дневник-отчет, характеристики | ведется обучающимися и сдают его руководителю практики от Колледжа по окончании практики |
| Отчет по итогам практической подготовки (производственной практики) | составляется обучающимися и сдается руководителю практики от Колледжа |

Приложение 4
к договору о практической
подготовке обучающихся

Руководителю

Администрация ГАПОУ ПО «ПКППиК» просит Вас оказать пожертвование на развитие материально-технической базы колледжа и совершенствование учебно-воспитательного процесса в _____ 2021 года в сумме _____

Пожертвование просим перечислить по реквизитам:

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 20
(двадцать) ЛИСТОВ.**

**Директор
ГАПОУ ПО «ПКШик»
Е.В. Арефьева**

