

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
(ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)

ПРИКАЗ

-по вопросам обучения и воспитания-

23 марта 2020

№ 140

г. Пенза

**Об организации проведения промежуточной аттестации
студентов ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и
коммерции» в период временной реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в связи с особыми обстоятельствами**

В соответствии с приказом ГАПОУ ПО «ПКПП и К» от 20 марта 2020 года № 134 «О введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в связи с особыми обстоятельствами» и на основании локальных актов ГАПОУ ПО «ПКПП и К»:

– «Положение о порядке применения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в государственном автономном профессиональном

образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УПР Петряевой О.А., зав. филиалом Шашкину В.П.:

1.1. организовать проведение промежуточной аттестации по дисциплинам/ профессиональным модулям с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в соответствии с вышеуказанными локальными актами, графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации;

1.2. использовать при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ различные инструменты виртуальной коммуникации, а также электронные ресурсы, размещенные на сайте колледжа и филиала;

1.3. использовать при организации и проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ нижеперечисленные инструкции:

– инструкция для обучающихся ГАПОУ ПО «ПКПП и К» о порядке прохождения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ (Приложение 1);

– инструкция для педагогических работников ГАПОУ ПО «ПКПП и К» о порядке проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (Приложение 2).

2. Методисту Вагиной В.В., зав. учебной частью Манбетовой И.А., председателям методических комиссий Князевой О.В., Стальной Е.С., Назаровой Т.Г.:

2.1. в срок не позднее 30 марта 2020 года проанализировать фонд оценочных средств по дисциплинам/профессиональным модулям с учетом реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, а также в случае необходимости внести в них дополнения и изменения;

2.2. оказывать методическую помощь педагогическим работникам в

подготовке и проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.

3. Классным руководителям (кураторам), мастерам производственного обучения в закрепленных группах контролировать присутствие обучающихся в момент проведения процедуры промежуточной аттестации. В случае неявки обучающегося на процедуру промежуточной аттестации незамедлительно выяснить у родителей (законных представителей) причину его отсутствия и своевременно довести информацию до администрации колледжа.

4. Педагогическим работникам, ответственным за проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, необходимо еженедельно представлять методисту Вагиной В.В. отчет о результатах промежуточной аттестации обучающихся при условии её проведения указанный период по форме, представленной в приложении 3 к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УПР Петряеву О.А., зав. филиалом Шашкина В.П.

И. о. директора



Е.В. Арефьева

С приказом ознакомлены:

Вагина В.В. 
Князева О.В. 

Назарова Т.Г. 
Петряева О.А. 

Стальная Е.С. 
Шашкин В.П. 

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся ГАПОУ ПО «ПКПП и К»

о порядке прохождения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

1. В период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ обучающийся обязан добросовестно проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам/профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий с использованием различных инструментов виртуальной коммуникации, а также электронных ресурсов, размещенных на сайте Колледжа или его структурного подразделения. Право выбора инструмента виртуальной коммуникации остается за образовательной организацией.

2. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен соблюдать деловой этикет и культуру делового общения.

3. Доступ, к прохождению промежуточной аттестации, обучающийся получает от преподавателя, который является ответственным за её проведение.

4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся получают контрольно-измерительные материалы или контрольно-оценочные средства в день её проведения. Указанные материалы размещаются на сайте Колледжа (структурного подразделения) в разделе «Дистанционное обучение» вкладка «Расписание» или высылаются обучающемуся на электронную почту либо через приложения – мессенджеры, социальные сети и т.д.

5. Номер билета (задания) определяется педагогом методом случайного выбора цифр.

6. При прохождении промежуточной аттестации в формате экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине/ профессиональному модулю обучающийся должен предъявить студенческий билет либо документ удостоверяющий личность с целью прохождения процедуры идентификации личности.

7. При прохождении промежуточной аттестации в устной форме на подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 30 минут, после чего он должен дать ответ на билет (задание).

8. После получения от обучающегося ответа на билет (задание) педагог задает дополнительные вопросы, получив на них ответы, сообщает обучающемуся оценку за промежуточную аттестацию.

9. После получения оценки обучающийся считается прошедшим указанную процедуру.

ИНСТРУКЦИЯ

для педагогических работников ГАПОУ ПО «ПКПП и К»
о порядке проведения промежуточной аттестации в период реализации
образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ педагогический работник несет ответственность за добросовестное проведение промежуточной аттестации по закрепленным дисциплинам/профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

2. Педагогический работник при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ имеет право применять различные инструменты виртуальной коммуникации, а также электронные ресурсы, размещенные на сайте Колледжа или его структурного подразделения;

3. Во время проведения промежуточной аттестации педагог обязан:

- своевременно разместить материалы (КОСы, КИМы);
- заранее ознакомить обучающихся с форматами проведения указанной процедуры;
- обеспечить доступ обучающихся к электронным ресурсам в случае её реализации в формате он - лайн;
- провести идентификацию личности обучающегося;
- соблюдать профессиональную этику;
- оформить соответствующую документацию о результатах её проведения.

4. При проведении промежуточной аттестации педагогу необходимо иметь:

- согласованные и утвержденные в установленном порядке материалы (КОСы, КИМы, перечень дополнительных вопросов);
- зачетно-экзаменационную ведомость в электронной или печатной формах;
- справочные и другие материалы.

5. Получение студентами материалов (КОСов, КИМов) для проведения промежуточной аттестации осуществляется на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» вкладка «Расписание» или высылается обучающемуся

на электронную почту либо через приложения – мессенджеры, социальные сети и т.д.

6. Номер билета (задания) определяется педагогом методом случайного выбора цифр.

7. При прохождении промежуточной аттестации в формате экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине/ профессиональному модулю обучающийся должен предъявить студенческий билет либо документ, удостоверяющий личность с целью прохождения процедуры идентификации личности.

8. При прохождении промежуточной аттестации в устной форме на подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 30 минут, после чего он должен дать ответ на полученный билет (задание).

9. После получения от обучающегося ответа на билет (задание) педагог задает дополнительные вопросы, получив на них ответы, сообщает обучающемуся оценку за промежуточную аттестацию.

10. После получения оценки обучающийся считается прошедшим указанную процедуру.

11. Классные руководители (кураторы) и мастерам производственного обучения осуществляют контроль, а также обеспечивают присутствие всех обучающихся на процедуре проведения промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося при проведении вышеуказанной процедуры незамедлительно выясняют у родителей (законных представителей) причину отсутствия обучающегося и сообщают её администрации Колледжа (структурного подразделения).

Приложение 3
 К приказу ГАПОУ ПО «ПКПП и К»
 № 140 от 23 марта 2020 года

ОТЧЕТ
 о результатах проведения промежуточной аттестации
 обучающихся ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
 в период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ
 за период с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года¹

№ п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	№ группы	Количество обучающихся (всего)	Количество обучающихся,						Примечание
					прошедших промежуточную аттестацию	из них получивших оценку				не прошедших промежуточную аттестацию с указанием причины отсутствия	
						«2»	«3»	«4»	«5»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Преподаватель _____ / _____ /

¹ Педагогические работники еженедельно представляют отчет о результатах промежуточной аттестации обучающихся при условии её проведения в отчетный период