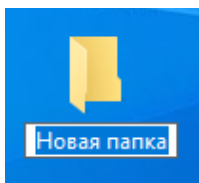


ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ НА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Формируем задание (учебник электронный, презентация, конспект лекций, тест и др.) для студентов в папке на рабочем столе.

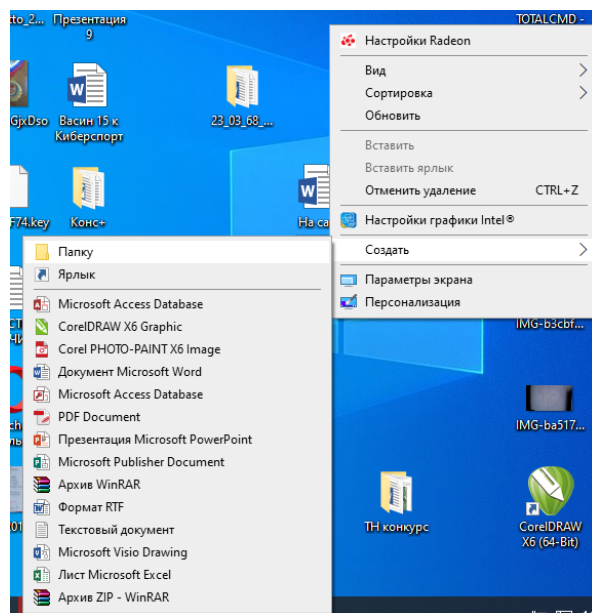
Технология создания папки:

Правая кнопка мыши на рабочем столе – выбираем «СОЗДАТЬ» - выбираем «ПАПКУ».



На рабочем столе появляется и пишем название папки.

Папку называем по следующему принципу: (на примере группы 68 по предмету Информатика)



23_03_68_Информатика

Где **23_03** – число и месяц материала на который нужно разместить на сайте

_68 - номер группы, согласно расписания.

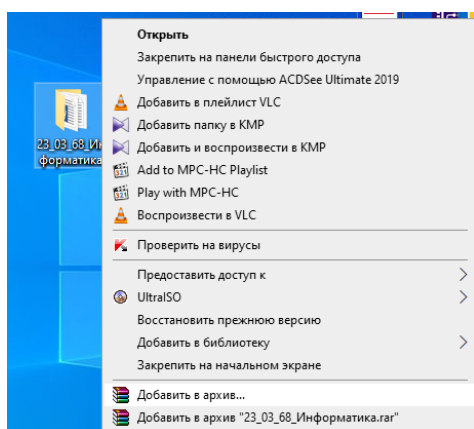
_Информатика – предмет, согласно расписания.

Нижнее подчеркивание обязательно, чтобы отделить дату, номер группы и предмет.

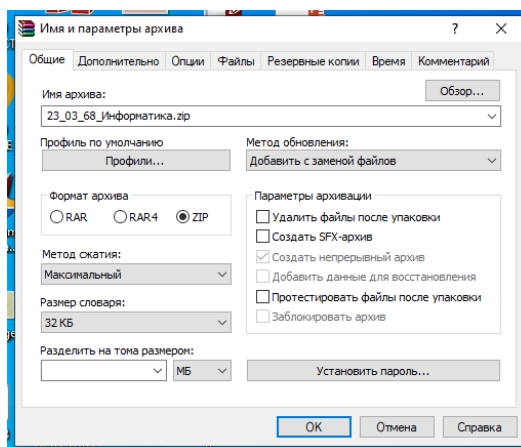
2. Наполняем папку материалами. В задании обязательно внизу размещаем адрес электронной почты для обратной связи студента с преподавателем (например sergeeva@mail.ru).
3. Производим архивацию папки с заданием – делается при наличии архиватора Winrar, Winzip или 7-zip.

Технология работы:

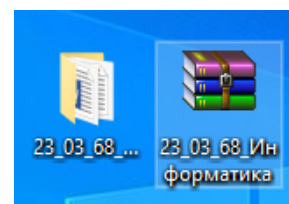
Правая кнопка мыши на папке **23_03_68_Информатика** и выбираем «ДОБАВИТЬ В АРХИВ»(3) - выбираем ZIP (4) и нажимаем кнопку «ОК». Появится Файл **23_03_68_Информатика.zip** (5)



3



4



5

Файл **23_03_68_Информатика.zip** отправить на почту distant.pkppik@yandex.ru для размещения на сайте колледжа