**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Пензенской области**

**«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»**

/ГАПОУ ПО "ПКППиК"/

 УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Разова

 «\_25\_» октября\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту здания**

**ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»**

**по адресу: г. Пенза, ул. Маркина, 2**

|  |
| --- |
| Информация о проведении открытого аукциона в электронной форме размещенана Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупкахотдельными видами юридических лиц[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)/223/  |

г. Пенза 2018 год

**РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Заказчик** - юридическое лицо – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (Сокращенное наименование ГАПОУ ПО «ПКППиК»), осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящий закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,  в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт ГАПОУ ПО «ПКППиК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.commerce-college.ru>

**Электронная торговая площадка (далее ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной «Интернет», на котором проводятся открытые закупки в электронной форме: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или  физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают  проведение открытых аукционов в электронной форме. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

**Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, принимающее участие в закупочной процедуре и удовлетворяющее требованиям Заказчика.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

**Комиссия по закупкам**– коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

**Аукцион в электронной форме** - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети "Интернет".

**Документация об аукционе в электронной форме (далее - документация об аукционе, документация)** - комплект документов (в том числе проект договора), утверждаемый Заказчиком, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка участника закупки (далее - заявка на участие в аукционе, заявка)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе в электронной форме.

**Гражданско-правовой договор** (договор) - договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения своих нужд.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в настоящей документации об аукционе.

**Предмет аукциона** - право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

**Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному аукциону, обособленная заказчиком/организатором совместной закупки в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящей Документации об аукционе используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»** приглашает к участию в открытом аукционе в электронной форме, проводимом на сайте электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и сайте электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) публикуется извещение, аукционная документация и проект договора, все разъяснения, касающиеся настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме, а также все изменения или дополнения документации об электронном аукционе, в случае возникновения таковых. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления на указанных сайтах без взимания платы. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

**РАЗДЕЛ III.**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

* 1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
	2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки.

Настоящая документация размещена в открытом доступе (без взимания платы) на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru

* 1. Документация об аукционе раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведение аукциона; в случае любых противоречий между ними документация об аукционе имеет приоритет.

1.3 Официальным источником информации об аукционной документации, включая изменения, дополнения к документации об аукционе, и разъяснения к документации об аукционе, информации о ходе и результатах аукциона является официальный сайт. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные на таком сайте разъяснения и изменения аукционной документации, информацию о принятых в ходе аукциона решениях аукционной комиссии и организатора аукциона.

* 1. Участник закупки обязан изучить всю документацию об аукционе, включая изменения, дополнения и разъяснения к документации об аукционе. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, приведет к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.
	2. Документация об аукционе размещается в электронном виде на официальном сай­те и сайте ЭТП. Порядок получения настоящей документации на ЭТП опре­деляется правилами данной ЭТП. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) единая комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе, размещенным на официальном сайте, сайте ЭТП, и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полу­ченной участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным дан­ным пунктом

**2. Разъяснение документации об аукционе**

2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

 2.2. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть

**3. Изменение документации об аукционе, отказ о проведения аукциона**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

 Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведение аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Отказ от проведения закупки может быть по следующим основаниям:

1) Приостановление деятельности по предоставлению платных услуг на основании решения органов исполнительной власти, лицензирующих органов.

2)Изменение потребности в предмете закупки на основании изменений регионального и федерального законодательства.

 В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

**4. Правила документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме**

4.1.Все связанные с получением аккредитации и проведением аукциона в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки в форме электронных документов.

* 1. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать соответственно от имени участника закупки, заказчика.
	2. Наличие электронной цифровой подписи на электронных документах, направленных от имени участника закупки, заказчика, оператора ЭТП, означают подлинность таких документов и сведений.
	3. При размещении на сайте заказчиком извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение и документацию об аукционе, разъяснений положений документации об аукционе оператор ЭТП направляет уведомление, в соответствии с регламентом ЭТП, о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о разъяснениях положений документации лицу, направившему запрос.
	4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.
	5. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе указывается в «Информационной карте аукциона» настоящей документации.

**5. Требования к участникам размещения заказа**

 1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

 2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

 а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

 д) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки (см.п.22 Информационной карты).

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (см.п.22 Информационной карты).

 4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации (см.п.22 Информационной карты).

 5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

 6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

- В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с п.2 ч.5 раздела 3 (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) п.2 ч.5 раздела 3);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае если данное требование установлено в документации;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

 9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с п.5 ч.5 раздела 3 настоящего раздела, если такие требования установлены в закупочной документации (см. п.23 Информационной карты);

 10) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа (см. п.23 Информационной карты);

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствуют требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации, несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**6. Подача заявок на участие в аукционе**

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. документы, предусмотренные п.6 ч. 5 раздела 3 настоящей документации;
2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугами ;
3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

 9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном ч. 8 Раздела 3 настоящей Документацией .В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**7. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров**

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (см. п.12 Информационной карты)

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения;

денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30% начальной (максимальной) цены договора (см. п.13 Информационной карты). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. (см.п.14 Информационной карты)

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае, если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требования ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

**8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящей аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.Протокол должен содержать следующие сведения:

* дата, время и место рассмотрения заявок;
* об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
* о начальной (максимальной) цене договора;
* решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;
* информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
* объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с п. 9 части 5 раздела 3 настоящей Документации. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**9. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

* дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
* начальная (максимальная) цена договора;
* участники аукциона;
* последнее и предпоследнее ценовое предложение;
* наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
* объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчик может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в ЕИС и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

**10. Подписание договора по результатам аукциона**

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10(десять) днейи не позднее чем через 20 (двадцать)дней со дня размещения в ЕИС протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещение и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся п. 8 ч. 6 раздела 3 и п.7 ч. 8 раздела 3 настоящей Документации договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

**11. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

.

**Раздел IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Заказчик**  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» |
| **2** | **Место нахождения Заказчика, контактная информация** | 440039, г. Пенза, проспект Победы, 3Телефон: 8 (8412)422069Контактное лицо: Шачина Наталья Сергеевна |
| **3** | **Форма торгов**  | Открытый аукцион в электронной форме  |
| **4** | **Предмет договора** | выполнение работ по капитальному ремонту здания ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» по адресу: г. Пенза, ул. Маркина, 2 |
| **5** | **Адрес электронной площадки в сети Интернет** | [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| **6** | **Начальная (максимальная) цена договора**  | 1957320 (Один миллион девятьсот пятьдесят семь тысяч триста двадцать) руб., 00 коп. |
| **7** | **Валюта аукциона** | Рубль Российской Федерации. |
| **8**  | **Источник финансирования** | субсидии на иные цели государственным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области, на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий в рамках государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014-2020 годы» |
| **9** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.** | Г. Пенза, ул. Маркина, 2 |
| **10** | **Условия и срок поставки товара, выполнение работ оказания услуг.** | Подрядчик обязан приступить к выполнению работ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания договора.Выполнение капитального ремонта осуществляется Подрядчиком в 2018г. в течение 20 (двадцати) календарных дней от начала работ.Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком актов выполненных работ. |
| **11** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | оплата осуществляется по факту выполнения работ, включая устранение выявленных в процессе сдачи-приемки недостатков, на основании подписанных счета, счета-фактуры на оплату и форм КС-2, КС-3, в течение 30 (тридцати) календарных дней, при наличии денежных средств на расчетном счете Заказчика |
| **12** | **Обеспечение заявки на участие в аукционе:** | Не установлено |
| **13** | **Обеспечение исполнения договора на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ):** | 30 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 587196 (Пятьсот восемьдесят семь тысяч сто девяносто шесть) рублей, 00 коп.  |
| **13.1** | **Реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения Договора** | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договораПолучатель: Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПО «ПКППиК» л/с 874014403)р/с 40601810956553000001 в ОТДЕЛЕНИЕ Пенза г. ПензаБИК 045655001 ИНН 5836010410 КПП 583601001В назначении платежа (текстовая часть) необходимо указать: ГАПОУ ПО «ПКППиК» «Обеспечение исполнения договора на участие в открытом аукционе в электронной форме, извещение №\_\_\_\_\_\_\_» |
| **14** | **Обеспечение исполнения гарантийных обязательств** | Не установлено |
| **15**  |

|  |
| --- |
| **Требования к качественным характеристикам на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ):** |

 | В соответствии с Разделом VI «Техническое задание».  |
| **16** | **Срок подачи заявок на участие в аукционе****Дата окончания срока подачи заявок** | с «26» октября 2018 г. 00 часов 00 мин (время московское)по «14» ноября 2018 г., 23 ч.59 мин. (время московское)  |
| **17** | **Порядок подачи заявок на участие в аукционе:** | Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена согласно требований аукционной документации с приложением полного комплекта документов, определенного п.23. Информационной карты. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронных документов. Заявка подписывается электронной цифровой подписью. |
| **18** | **Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, место рассмотрения заявок** | «19» ноября 2018 г. Заявки рассматриваются по адресу: Российская Федерация, 440039, г. Пенза, проспект Победы, 3 |
| **19** | **Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме:** | Открытый аукцион в электронной форме проводится на указанной электронной торговой площадке«20» ноября 2018 г. 11:00 (время московское) |
| **20** | **Дата подведения итогов аукциона** |  Не позднее «21» ноября 2018 г до 17:00 (время московское) |
| **21** | **Порядок и Срок подписания Договора**  | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на  сайте и EЭТП протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).  |
| **22** | **Требования к участникам закупки** | **Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**1) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки;2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. **Дополнительные требования**5) Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта на выполнение соответствующих работ строительных за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в аукционе. При этом стоимость ранее исполненного контракта *(имеется ввиду по одному контракту)* составляет не менее 20 % начальной (максимальной) цены контракта на право заключить который проводится закупка. (*Требуется наличие опыта исполнения контракта на выполнение работ, относящихся к той же группе работ строительных, на выполнение которых заключается контракт. При этом используются следующие группы работ строительных: работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.*6) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| **23** | **Документы, входящие в состав заявки на уча­стие в аукционе** | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать Предложение о поставляемом товаре (Форма 2 Раздела V и в соответствии с VI аукционной документации), а так же может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:- копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.- В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется копия доверенности осуществление действий от имени Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию или паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;6) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;8) Декларация о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;9) Декларация о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;10) Декларация об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 11) копии документов, подтверждающих соответствие участников дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с пп 5 п 22 информационной карте копия (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ; копия акта приемки объекта капитального строительства;копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство, или в случаях, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации) или копия акта о приемке выполненных работ. При этом разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию должно быть выдано, а акт приемки объекта капитального строительства, акт о приемке выполненных работ должны быть подписаны заказчиком и подрядчиком не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| **24** | **«Шаг аукциона»** | «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора. |
| **25** | **Дополнительные требования** | Не установлено |
| **26.** | **Статус аукциона** | Торги на понижение |

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Форма 1**

**Анкета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Исполнителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Аукционе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника на участие в Аукционе – физического лица |  |
|  |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО, ОКФС |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе  |  |
| Место нахождения юридического лица |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефоны (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Ф.И.О (для физического лица) |  |
| Место жительства (регистрации)(для физического лица) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Паспортные данные (для физического лица) |  |
| Плательщик НДС - \_\_\_\_% | **Да/нет** |
| Ф.И.О. лица, которое будет подписывать Договор, действует на основании какого документа  |  |

**Форма 2**

**Предложение о конкретных показателях, предлагаемых к использованию товаров (материалов) при выполнении работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **позиции** | **Наименование товара с указанием товарного знака (его словесного обозначения) (при наличии)** | **Страна происхождения товара (материала)** | **Технические, функциональные (потребительские) и качественные характеристики товара (материала)** | **Ед. изм.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению таблицы:

1. В столбце № 2 указывается наименование используемого товара (материала) при выполнении работ с указанием товарного знака (его словесного обозначения) (при его наличии);
2. В столбце № 3 указывается страна происхождения товара;
3. В столбце № 4 технические, функциональные (потребительские) и качественные характеристики используемого товара (материала) при выполнении работ в соответствии с Разделом VI данной Документации;
4. В столбце № 5 указывается единица измерения используемого товара (материала) при выполнении работ.

Участник закупки вправе оформить предложение о конкретных показателях товара (материала) в соответствии с настоящим разделом Документации или по своему усмотрению, но в соответствии с требованиями данной Документации. Участник закупки вправе предложить несколько наименований товара (материала), соответствующих требованиям Документации, по каждой позиции. В этом случае Участник аукциона должен дополнительно указать количество каждого предлагаемого к использованию Товара (материала) в данной позиции, иначе заявка такого Участника закупки будет признана не конкретной и не соответствующей требованиям Документации.

**РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание представлено в отдельном файле.

.

# **РАЗДЕЛ VII. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Расчет начальной (максимальной) цены договора представлен в отдельном файле.

#

#  **РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора представлен в отдельном файле.