

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Разова  
«17» мая 2019г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
КОММЕРЦИИ»**

**Направление подготовки**

38.00.00 «Экономика и управление»

**Профессия среднего профессионального образования**

38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

**Квалификация выпускника**

Контролер – кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров.

Пенза 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»**.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы **5**
- 1.2. Нормативный срок освоения программы

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** **5**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.** **7**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. График учебного процесса
- 3.3. Программы базовых дисциплин
  - 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык
  - 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература
  - 3.3.3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык
  - 3.3.4. Программа ОДБ.04 История
  - 3.3.5. Программа ОДБ.05 Основы безопасности жизнедеятельности
  - 3.3.6. Программа ОДБ.06 Обществознание
  - 3.3.7. Программа ОДБ. 07 Естествознание
  - 3.3.8. Программа ОДБ. 08 География
  - 3.3.9. Программа ОДБ. 09 Экология
  - 3.3.10. Программа ОБД. 10 Физическая культура
- 3.4. Программы профильных дисциплин
  - 3.4.1. Программа ОДП. 01 Математика: алгебра, начала анализа, геометрия
  - 3.4.2. Программа ОДП. 02 Информатика
  - 3.4.3. Программа ОДП. 03 Экономика
  - 3.4.4. Программа ОДП. 04 Право
- 3.5. Программы предлагаемые ОО
  - 3.5.1. Программа ПОО. 1 Мировая художественная культура
  - 3.5.2. Программа ПОО. 2 Культура Речи
  - 3.5.3. Программа ПОО. 3 Психология и этика профессиональной деятельности
  - 3.5.4. Программа ПОО. 4 Безопасность продовольственного сырья
  - 3.5.5. Программа ПОО. 5 Астрономия
- 3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла
  - 3.6.1. Программа ОП. 01 Основы деловой культуры
  - 3.6.2. Программа ОП. 02 основы бухгалтерского учета
  - 3.6.3. Программа ОП. 03 Организация и технология розничной торговли
  - 3.6.4. Программа ОП. 04 Санитария и гигиена
  - 3.6.5. Программа ОП. 05 Безопасность жизнедеятельности
  - 3.6.6. Программа ОП. 06 Основы предпринимательской деятельности
  - 3.6.7. Программа ОП. 07 Эффективное поведение на рынке труда
- 3.7. Программы профессиональных модулей
  - 3.7.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
  - 3.7.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
  - 3.7.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
- 3.8. Программа ФК.01 Физическая культура

<b>4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>8</b>
<b>5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>10</b>
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер – кассир»**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер - кассир;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»** при очной форме получения образования:  
– на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

#### Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

#### Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
товарно-сопроводительные документы;  
торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;  
ассортимент товаров;  
технологические процессы.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1. Обучающийся по профессии Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

- 1.1. Продажа непродовольственных товаров.
- 1.2. Продажа продовольственных товаров.
- 1.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	<b>Продажа непродовольственных товаров.</b>
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВПД 2	<b>Продажа продовольственных товаров.</b>
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.
ВПД 3	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.</b>
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

#### 3.1. Учебный план

#### 3.2. График учебного процесса (прилагается).

#### 3.3. Программы базовых дисциплин

##### 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык

##### 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература

##### 3.3.3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык

##### 3.3.4. Программа ОДБ.04 История

##### 3.3.5. Программа ОДБ.05 Основы безопасности жизнедеятельности

##### 3.3.6. Программа ОДБ.06 Обществознание

##### 3.3.7. Программа ОДБ. 07 Естествознание

##### 3.3.8. Программа ОДБ. 08 География

##### 3.3.9. Программа ОДБ. 09 Экология

##### 3.3.10. Программа ОБД. 10 Физическая культура

#### 3.4. Программы профильных дисциплин

##### 3.4.1. Программа ОДП. 01 Математика: алгебра, начала анализа, геометрия

##### 3.4.2. Программа ОДП. 02 Информатика

##### 3.4.3. Программа ОДП. 03 Экономика

##### 3.4.4. Программа ОДП. 04 Право

#### 3.5. Программы предлагаемые ОО

##### 3.5.1. Программа ПОО. 1 Мировая художественная культура

##### 3.5.2. Программа ПОО. 2 Культура Речи

##### 3.5.3. Программа ПОО. 3 Психология и этика профессиональной деятельности

##### 3.5.4. Программа ПОО. 4 Безопасность продовольственного сырья

##### 3.5.5. Программа ПОО. 5 Астрономия

#### 3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

##### 3.6.1. Программа ОП. 01 Основы деловой культуры

##### 3.6.2. Программа ОП. 02 основы бухгалтерского учета

##### 3.6.3. Программа ОП. 03 Организация и технология розничной торговли

##### 3.6.4. Программа ОП. 04 Санитария и гигиена

##### 3.6.5. Программа ОП. 05 Безопасность жизнедеятельности

##### 3.6.6. Программа ОП. 06 Основы предпринимательской деятельности

##### 3.6.7. Программа ОП. 07 Эффективное поведение на рынке труда

#### 3.7. Программы профессиональных модулей

##### 3.7.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

##### 3.7.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

##### 3.7.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями

#### 3.8. Программа ФК.01 Физическая культура

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Оборудование лаборатории торгово – технологического оборудования и рабочих мест лаборатории:**

- рабочие места по количеству обучающихся.

**мебель для торговли:**

- горки;
- прилавки;
- витрины;
- кассовые кабины;
- вешала;
- тара – оборудование;
- стеллажи;
- подтоварники;
- поддоны;
- лари и бункеры.

**оборудование:**

- контрольно - кассовая машина «АМС – 100Ф»;
- контрольно - кассовая машина «Астра – 200Ф»;
- контрольно - кассовая машина «ОКА – 102Ф»;
- контрольно - кассовая машина «ЭКР – 2102К»;
- компьютеризированная кассовая машина POS – терминал;
- фискальные регистраторы;
- торговые автоматы;
- торговые настольные электронные весы «Штрих АС»;
- товарные электронные весы «ВТ - 300»;
- измельчительно-режущее оборудование;
- фасовочное оборудование;
- упаковочное оборудование.

**инвентарь:**

- инвентарь для упаковки и вскрытия тары;
- инвентарь для контроля качества товаров;
- инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров;
- рекламно-выставочный инвентарь;
- инвентарь для хранения рабочего запаса товаров;
- вспомогательный инвентарь;
- кассовый инвентарь;
- санитарно-гигиенический инвентарь;
- противопожарный инвентарь.

**натуральные образцы товаров:**

- текстильные товары;
- швейные товары;
- пушно-меховые товары;
- овчинно-шубные;
- трикотажные товары;
- обувные товары;
- хозяйственные товары;
- галантерейные товары;
- парфюмерно-косметические товары;
- товары культурно-бытового назначения.



## **Оборудование лаборатории учебного магазина и рабочих мест лаборатории:**

- рабочие места по количеству обучающихся.

### **мебель для торговли:**

- горки;
- прилавки;
- витрины;
- кассовые кабины;
- вешала;
- тара – оборудование;
- стеллажи;
- подтоварники;
- поддоны;
- лари и бункеры.

### **оборудование:**

- контрольно -кассовая машина «ЭКР – 2102К»;
- компьютеризированная кассовая машина POS – терминал;
- торговые настольные электронные весы «Штрих АС»;
- товарные электронные весы «ВТ - 300»;
- холодильное оборудование:

холодильные витрины;

холодильные лари;

холодильные шкафы с глухими дверями;

холодильный шкаф со стеклянными дверями;

- подъемно-транспортное оборудование:

ручные тележки;

- измельчительно-режущее оборудование;
- фасовочное оборудование;
- упаковочное оборудование.

### **инвентарь:**

- инвентарь для упаковки и вскрытия тары;
- инвентарь для контроля качества товаров;
- инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров;
- рекламно-выставочный инвентарь;
- инвентарь для хранения рабочего запаса товаров;
- вспомогательный инвентарь;
- кассовый инвентарь;
- санитарно-гигиенический инвентарь;
- противопожарный инвентарь.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

## **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

### **мебель для торговли:**

- горки;
- прилавки;
- витрины;
- кассовые кабины;
- вешала;
- тара – оборудование;
- стеллажи;
- подтоварники;
- поддоны;

- лари и бункеры.

**оборудование:**

- контрольно - кассовая машина «АМС – 100Ф»;
- контрольно - кассовая машина «Астра – 200Ф»;
- контрольно - кассовая машина «ОКА – 102Ф»;
- контрольно - кассовая машина «ЭКР – 2102К»;
- компьютеризированная кассовая машина POS – терминал;
- фискальные регистраторы;
- торговые автоматы;
- торговые настольные электронные весы «Штрих АС»;
- товарные электронные весы «ВТ - 300»;
- холодильное оборудование:  
холодильные витрины;  
холодильные лари;  
холодильные шкафы с глухими дверями;  
холодильный шкаф со стеклянными дверями;
- подъемно-транспортное оборудование:  
ручные тележки;
- измельчительно-режущее оборудование;
- фасовочное оборудование;
- упаковочное оборудование.

**инвентарь:**

- инвентарь для упаковки и вскрытия тары;
- инвентарь для контроля качества товаров;
- инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров;
- рекламно-выставочный инвентарь;
- инвентарь для хранения рабочего запаса товаров;
- вспомогательный инвентарь;
- кассовый инвентарь;
- санитарно-гигиенический инвентарь;
- противопожарный инвентарь;
- продовольственные и непродовольственные товары, подлежащих для реализации населению.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

**Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится в форме *устного опроса, тестирования*.

**Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений Колледжа. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы и защиту выпускной письменной экзаменационной работы. Тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре письменной экзаменационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты письменной экзаменационной работы и условия выполнения выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения учебных и производственных практик и прочее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты письменной экзаменационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы. Лица, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждениям выдаются документы установленного образца.

