

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАОУ СПО ПО «ПКППиК»
Протокол № 11
от 15 января 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО ПО «ПКППиК»
Т.Н.Разова
приказ № 14а
от 02 февраля 20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно- производственной мастерской мини-магазин «Практикант»

**в ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»**

1.2. УПММ «Практикант» не является юридическим лицом, входит в состав

ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», является структурным подразделением колледжа.

Местонахождение УПММ «Практикант»: 440010, г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 36.

1.3. УПММ «Практикант» создана в целях обеспечения условий для образовательного процесса по производственному обучению, повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, использования учебно-производственной деятельности современных методов хозяйствования, получения дополнительных средств на непосредственные нужды обучения, развития и совершенствования образовательного процесса, а так же для получения средств, используемых на дополнительные стимулы труда сотрудников и обучающихся колледжа.

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266 в редакции от 27.10.2008г № 180 ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования», Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (приложение к приказу Министерства образования России от 26.11.2009г. № 674), Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 № 673 «Об утверждении положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 26.11.2009 г. № 673, Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, устанавливает нормативное регулирование деятельности учебно-производственной мастерской мини - магазина «Практикант» - далее УПМММ «Практикант», функционирующей на базе ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» - далее колледж.

1.2. УПМММ «Практикант» не является юридическим лицом и входит в состав ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции». Местонахождение УПМММ «Практикант»: 440039, г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 36.

1.3. УПМММ «Практикант» создана в целях обеспечения условий для образовательного процесса по производственному обучению; повышения качества профессиональной подготовки обучающихся; использования в учебно-производственной деятельности современных методов хозяйствования; получения дополнительных средств на непосредственные нужды обучения, развития и совершенствования образовательного процесса, а так же для получения средств, используемых на дополнительные стимулирования труда сотрудников и обучающихся колледжа.

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПМММ «ПРАКТИКАНТ»

2.1. В УПМММ «Практикант» проходят учебную и производственную практику обучающиеся по профессии «Коммерсант в торговле», «Продавец, контролер-кассир», специальности «Коммерция» под руководством мастеров

производственного обучения, в соответствии с учебными планами и программами.

2.2. Учебная и производственная практика в УПМММ «Практикант» осуществляется путем чередования с теоретическими занятиями. Количество учебных смен, график работы обучающихся определяется приказом директора колледжа.

2.3. Организация практики обучающихся в условиях работы УПМММ «Практикант» направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся в соответствии с получаемой профессией и присваиваемой квалификацией;
- совершенствование, углубление и расширение полученных при обучении профессиональных знаний, умений и навыков;
- освоение новых технологий, приемов и способов выполнения учебно-производственных работ, связанных с организацией торгово-технологического процесса в УПМММ «Практикант»;
- развитие у обучающихся профессиональной самостоятельности и ответственности за порученное дело;
- приобщает обучающихся к реальным условиям работы торговых предприятий.

2.4. С целью отработки тем программы по производственному обучению УПМММ «Практикант» осуществляет розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами.

2.5. Закупка товаров для последующей реализации через УПМММ «Практикант» осуществляется у организации, учреждении, предприятий независимо от организационно-правовой формы, а также у индивидуальных предпринимателей.

2.6. Работу УПМММ «Практикант» организует и возглавляет руководитель структурного подразделения (зав. магазином). Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

2.7. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения:

- руководит учебно-производственной деятельностью подразделения;
- организует торгово-технологический процесс;
- является материально-ответственным лицом и несет полную материальную ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей;
- организует и руководит работой по развитию материальной базой УПМММ «Практикант», по оснащению ее современной техникой, инвентарем, оборудованием;
- организует совместно с мастером производственного обучения работу обучающихся в УПМММ «Практикант»;
- несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий труда для работников и обучающихся и проводит вводный, текущий и внеплановый инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности и эксплуатацией торгово-технологического оборудования;
- несет персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности при перевозке, погрузке и разгрузке товаров;

- обеспечивает своевременный ремонт и техническое обслуживание торгово-технологического оборудования;
- несет ответственность за санитарное состояние производственных и подсобных помещений и медицинский осмотр работников и обучающихся проходящих производственное обучение в мастерской;
- несет персональную ответственность за выполнение плана производственной деятельности;
- ежегодно к началу учебного года сдает производственные и подсобные помещения УПМММ «Практикант» комиссии по приемки готовности;
- обеспечивает четкую организацию снабжения товарами надлежащего качества с соблюдением правил по оформлению необходимой документации для их дальнейшей реализации через УПМММ «Практикант»;
- осуществляет контроль, за количеством и качеством поступающих товаров;
- устанавливает цены на реализуемый товар в соответствии с действующими правилами ценообразования;
- организует работу по соблюдению правил гигиены и санитарии;
- отвечает за ведение и оформление документации (санитарный журнал и журнал по технике безопасности и др.);
- участвует в учебно-воспитательной работе с обучающимися во время производственного обучения.

2.8. Обучающиеся несут материальную ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей в период прохождения производственного обучения в УПМММ «Практикант».

2.9. Подбор и расстановка кадров осуществляется по представлению руководителя структурного подразделения и назначается приказом директора колледжа.

2.10. Для развития УПМММ «Практикант» предусматривается использование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.11. Ответственность за работу контрольно - кассовых машин, ведения книги кассира - операциониста, расчетные операции несет бухгалтер УПМММ «Практикант» и руководитель структурного подразделения.

2.12. Денежные средства полученные от реализации товаров поступает на внебюджетный счет колледжа.

III. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДА ОТ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПМММ «ПРАКТИКАНТ»

3.1. Доход, получаемый от деятельности УПМММ «Практикант», является дополнительным источником средств колледжа. При этом суммы бюджетных ассигнований, направляемых на финансирование деятельности колледжа, не подлежат уменьшению.

3.2. Денежные средства, полученные от производственной деятельности по реализации товаров расходуются согласно смете, утвержденной руководителем колледжа.