**Тема: Способы, методы и техники поиска работы**

*Задание:*

1.Ознакомтесь с материалами по теме занятия

2. Составьте краткий конспект в рабочей тетради

3. Выделите в конспекте способы поиска работы путём подчёркивания

4. Конспект отправьте преподавателю в контактной группе в *день получения задания.*

1. **Способы активного поиска работы**

 Решение проблемы трудоустройства, так же, как и любой, другой проблемы, целесообразно начинать с предварительного планирования.

*То есть, необходимо:*

▪ Проанализировать ситуацию: наличие необходимых для работы знаний, умений, навыков и личностных качеств; возможности трудоустройства.

▪ Четко определить для себя конечный результат:

какую работу я хочу получить?

наметить пути достижения желаемого рабочего места.

 Итак, цели ясны. Следующий шаг: воспользоваться всеми возможными путями поиска работы.

И сегодня некоторые выпускники приходят на службу занятости с предположением, что им предоставят желаемую работу. В службе занятости, безусловно, помогут, однако ваши шансы получить хорошую работу существенно повысятся, если вы используете различные способы поиска.

Чтобы составить перечень собственных способов поиска работы, рекомендуем познакомиться с результатами исследований.

*Таблица:* **Сравнительная характеристика способов поиска работы**

 *( писать не надо)*

Процент успеха

Непосредственное обращение к работодателю

47,7 - 50,8

Обращение к друзьям насчет работы с ними

22,1 - 41,8

 Обращение к родным насчет работы с ними

19,3 - 27,3

Обращение к родным насчет другой работы

7,4 - 45,9

По объявлениям в местной печати

23,9 - 11,7

По объявлениям в печати, но не местной

10,0 - 21,0

Через частные фирмы по найму

24,2 - 33,5

Через Государственную службу занятости

13,7 - 12,5

Через отделы по трудоустройству вузов

21,4 -15,3

С помощью тестирования для госслужбы

12,5 - 10.4

Обращение к учителям и преподавателям

12,1 - 1,6

Помещая объявления в местной печати

12,9 - 4,9

По объявлениям в профессиональных и коммерческих изданиях

7,3

1. **Стратегия поведения выпускника на рынке труда**

***Подготовьтесь как следует к поиску работы.***

 Использование телефона, компьютера, несомненно, повысит эффективность поисков.

**Постарайтесь вооружиться необходимыми знаниями и навыками, в особенности умением обращаться с компьютером.**

 Реалии современного рынка труда таковы, что предпочтение, как правило, отдается кандидатам, которые готовы буквально с первого дня приступить к исполнению своих обязанностей без какой-либо предварительной (и, тем более, продолжительной) подготовки и обучения. Постарайтесь овладеть самыми необходимыми навыками, которые могут понадобиться вам при выполнении интересующей вас работы. Этими навыками вы обязательно должны овладеть до того, как начнете состязаться с другими претендентами на искомую работу.

**Установите для себя цели.**Прежде чем приступить к поискам работы, задумайтесь над тем, какую именно работу вы хотите найти.

Основой для этого решения могут послужить ваши интересы, полученное образование, выбранная карьера, финансовые и прочие потребности.

**Постарайтесь уяснить свое реальное положение на рынке труда.**Постарайтесь проявить максимальную объективность, определяясвою ценность как работника. За основу можно взять уровень конкуренции на рынке труда в интересующей вас области.

**Составьте надлежащее резюме, сделав акцент на своей квалификации и реальных достижениях.**

Акцентируйте внимание на своей квалификации, реальных достижениях и качествах, которые могут представить особый интерес для потенциального работодателя в выбранной вами сфере деятельности.

**План ваших действий должен быть достаточно гибким в том, что касается поиска вакантных рабочих мест.**Находить вакантные рабочие места можно по-разному: по объявлениям о найме на работу, обращаясь непосредственно на предприятия, используя помощь друзей и знакомых. Помните о том, что *необходимо проверять буквально все возможные варианты*. Поставьте себе за правило каждый день звонить и встречаться с людьми, к которым вы еще не обращались и которые могут сообщить вам какую-либо информацию о вакантных местах или познакомить вас с кем-то, кто окажет вам подобную услугу.

**Не пренебрегайте своим внешним видом.**

Независимо от того, как именно вы организовали поиск работы, никогда не забывайте о своѐм внешнем виде.

**Постарайтесь быть как можно корректнее и искреннее с людьми, которых вы просите о помощи.**

Вы наверняка добьетесь большего от людей, которых просите о помощи, если будете обращаться к ним с конкретными вопросами и предложениями, заранее будете уверены в том, что они в состоянии выполнить вашу просьбу, и всегда будете готовы продемонстрировать свою признательность.

**Не торопитесь отказываться от предложений временной работы.**Работа на временной основе дает вам нечто большее, чем простовозможность продержаться какое-то время. Вы приобретаете опытработы и общения. Кроме того, спустя какое-то время вас могут принять и на постоянную работу.

**Прежде чем отправиться на собеседование, проведите необходимую подготовку.**

Не пожалейте потратить хотя бы день на поиски максимального объема информации о компании, в которую вы отправляетесь на собеседование.

**Учитывайте всевозможные мелочи, которые могут оказать большое влияние на результат собеседования.**

Постарайтесь прибыть на собеседование на несколько минут раньше назначенного срока. Ваш внешний вид должен быть безупречен, одежда должна соответствовать случаю. В комнату интервьюера надо входить легко и уверенно.

**Проявляете энтузиазм и умейте подать** **себя!**

***3. Поиск работы через СМИ***

 К средствам массовой информации обычно относят газеты, журналы и другие периодические издания, а также телевидение и радио. Здесь вы можете встретить не только конкретные объявления о приеме на работу, но и различные статьи, интервью и обзоры о новом или расширяющемся бизнесе, в которых может содержаться полезная информация. Однако к ней нужно правильно относиться.

 Использование средств массовой информации при поиске места работы предполагает, что вы обратитесь не к одной, а сразу ко многим газетам, радио- и телепередачам. *Чем больше вы просматриваете рекламных и информационных объявлений, различных статей и т.д., тем более обширную информацию о рынке труда и возможностях трудоустройства вы получите.* Наибольшее внимание следует уделить местным региональным средствам массовой информации.

 *Обратите внимание и на газеты бесплатных объявлений.* В них бывает много информации, однако следует учитывать, что газеты бесплатных объявлений не несут никакой ответственности за содержание опубликованного материала на своих страницах. Поэтому эту информацию следует проверять особенно тщательно. Будет полезным, если в работе с этими источниками информации вы будете следовать следующим **принципам:**

1. «*Широкий охват»* - изучение как можно большего количества газет, журналов, радио- и телепередач.
2. «*Выделение фактов»* - отделение фактов от журналистского комментария и эмоциональных оценок этих фактов.
3. «*Анализ фактов»* - определение того, чем полученная информация может помочь вам лично.
4. «*Уточнение и проверка»* - сбор дополнительной информации по интересующей вас теме с помощью телефонных звонков, личных посещений и
разговоров с компетентными людьми.

***4. Поиск работы через Интернет***

В INTERNET существует огромное число источников информации о работе практически во всех странах мира. Сейчас происходит бурный рост информационных возможностей INTERNET в сфере трудоустройства.

*Гуляя по INTERNET вы можете выйти на массу агентств, предлагающих вакансии по всему миру. Вы можете узнать лишь их адрес, а можете получить информацию о требующихся кадрах. Вам легко вступить в диалог с фирмой, даже если она находится в тысячах километрах от того места, где вы живете. Вы можете послать в агентство свое резюме, запросить подробности по заинтересовавшим вас позициям и т.д.*

 Некоторые сайты содержат конкретную информацию о вакансиях, включая название должности, название фирмы, предлагаемый уровень заработной платы, условия труда, требования к соискателю, почтовые и электронные адреса, номера телефонов и факсов работодателей. *Это позволяет немедленно установить контакт с работодателем по телефону, послать ему резюме по факсу или электронной почте.*

Кроме того, большинство сайтов, посвященных поиску работы, дает возможность размещать в своих базах данных резюме соискателей, к которым в том или ином объеме имеют доступ работодатели, заинтересованные в подборе сотрудников.

 Тот, кто в первый раз обращается к .INTERNET в поисках работы, почти всегда испытывает разочарование. Результаты оказываются хуже, чем ожидалось. Причина чаще всего в том, 'что человек не знает, как сформировать свой запрос. Самый эффективный путь - составить запрос, вставив в него 2-3 слова, характерных для профессиональной лексики по интересующей профессии или специальности. Не надо давать сложных определений или наоборот слишком узких, конкретных названий своей специальности.

 При этом поиск работ становится более удобным благодаря тому, что:

1. вы можете искать вакансии, сообщать информацию о себе и устанавливать контакты с работодателем, не выходя из-за рабочего стола;
2. вы легко можете искать работу в другом городе или даже другой стране;
3. вы можете общаться с работодателем, находящимся в любой точке мира, при этом делать это более быстро, надежно и дёшево, чем с помощью телефона или факса;
4. информация, которую вы размещаете о себе, доступна для широкого круга пользователей круглосуточно, хранится сколь угодно долго и обходится дешевле, чем использование платных объявлений в других средствах массовой информации.

***5. Поиск работы через других людей***

Люди могут оказать вам неоценимую помощь в поиске информации о возможностях трудоустройства, да и в самом трудоустройстве

 Составьте список родных, друзей и знакомых, которых вы намерены подключить к поиску работы для вас. Сообщите им о том, что вы ищете работу. Передайте им свои резюме. Регулярно обзванивайте их или встречайтесь с ними, напоминая о себе и интересуясь результатами.

*Друзья, знакомые, родственники*и даже случайно встреченные вами люди могут:

1. знать о конкретных возможностях трудоустройства, существующих вакансиях;
2. согласиться иметь вас в виду на предмет возможного трудоустройства;
3. знать кого-то, кто уходит с работы, освобождая рабочее место;
4. знать о конкретных фирмах и организациях, куда стоит обратиться;
5. слышать о том, что поблизости начинают работать новые фирмы или уже существующие предприятия расширяют производство;
6. спросить у своих знакомых об известных им вакансиях;
7. порекомендовать вас потенциальному работодателю и организовать встречу с ним.

*Сотрудники организаций,*представляющих для вас интерес:

1. знают об имеющихся предполагаемых вакансиях;
2. могут организовать встречи с потенциальным нанимателем по поводу получения работы;
3. сообщить о вас нанимателю в случае, если они собираются принимать кого-то на работу;
4. передать нанимателю копию вашего резюме.

*Люди, которые сами только что трудоустроились:*

1. могли недавно столкнуться с организацией или фирмой, в которой есть вакансии для новых соискателей работы.

*Люди, которые имеют контакты в вашей профессиональной области, коллеги по бывшей работе:*

1. могут передать экземпляр вашего резюме заинтересованному лицу; о порекомендовать вас своему нанимателю и организовать встречу с ним.

Те, *кто также занят поиском работы,*могут:

1. знать о вакансиях, которые их самих не заинтересовали;
2. столкнуться с наличием интересующих вас вакансий;
3. при собственном поиске работы интересоваться также работой для вас.

 Для того чтобы активно и конструктивно использовать этот источник информации, вы должны общаться с максимально возможным числом людей.

 **Посредники на рынке труда**

***1. Государственная служба занятости***

 Основная деятельность государственной службы занятости регулируется Законом "О занятости населения", "Положением о Федеральной государственной службе занятости населения" и другими нормативно-правовыми актами. Деятельность службы занятости финансируется из государственного фонда занятости.

Федеральная служба занятости имеет региональные органы, городские и районные (окружные) в городах - центры (бюро) занятости, сельские и межрайонные отделения, учебно-методические центры и центры профориентации и психологической поддержки.

Учебные и учебно-методические центры создаются для того, чтобы содействовать трудоустройству безработных граждан и незанятого населения; обеспечивать их профессиональную подготовку, переподготовку, обучение вторым (смежным) профессиям, специальностям, повышение квалификации по профессиям, специальностям, видам деятельности, которые пользуются спросом на рынке труда.

Итак, что же представляет государственная служба занятости? Прежде всего, служба занятости:

* Ведет учет свободных рабочих мест и граждан, нуждающихся в трудоустройстве.
* Информирует о возможностях трудоустройства, содействует выбору подходящей работы гражданами и подбору работников работодателями.
* Сохраняет и создает новые рабочие места путем прямого инвестирования и кредитования.
* Направляет безработных на обучение профессиям, которые пользуются спросом на рынке труда.
* Проводит профконсультирование незанятых граждан, оказывает им психологическую поддержку.
* Поддерживает предпринимательскую инициативу и содействует организации своего дела, самозанятости.
* Оплачивает обучение, включая аренду помещений и выплату стипендий.
* Регистрирует безработных и выплачивает им пособия по безработице и другие виды материальной помощи.
* Организовывает общественные работы.
* Оформляет досрочный выход на пенсию.
* Разрабатывает программы занятости, мероприятия по социальной защите различных групп населения.

Заметим, *что****услуги,***связанные с обеспечением трудоустройства граждан, предоставляются государственной службой занятости ***бесплатно.***

Государственная служба занятости может предоставлять и **дополнительные услуги**(по договорам):

1. обеспечивать профессиональной информацией население, в т.ч. учащуюся молодежь;
2. осуществлять психологическую поддержку занятых граждан, находящихся под угрозой высвобождения;
3. вести профессиональный отбор лиц, принимаемых на работу, другие услуги.

 Существует и такая форма трудоустройства населения, как *ярмарки вакансий*.

 Как правило, учреждения Государственной службы занятости имеют наибольший по объему банк вакансий рабочих мест.. Эти центры являются подразделениями Федеральной государственной службы занятости.

Вы можете обратиться в любой районный отдел занятости населения для того, чтобы узнать, какие вакансии имеются на сегодняшний день в банке по любой интересующей вас профессии. Вы узнаете полные сведения о вакансиях, включая название профессии и должности, название организации, адрес и телефон работодателя, предлагаемый уровень заработной платы, условия труда, требования к специалисту.

 *Для получения информации о вакантных рабочих местах вам не нужно вставать на учет и регистрироваться в качестве безработного*.

В обязанности районных отделов занятости входят: регистрация и перерегистрация безработных, регистрация предприятий, выплата пособий по безработице, выдача справок, статистические отчеты, направление безработных на профессиональное обучение, организация общественных работ, профориентация,  и т.д.

 Все, без исключения, услуги Государственной службы занятости для всех категорий клиентов: для работодателей, для безработных граждан, для незанятого населения, для всех, кто ищет работу, - *бесплатны*. Поэтому при непосредственном обращении в службу занятости ничего платить не нужно.

 В Государственной службе занятости имеются сведения о тех вакансиях, о которых сообщают работодатели. Работодатели подают заявки на поиск сотрудников, и специалисты службы занятости направляют к ним клиентов, которые соответствуют указанным требованиям. Далее работодатели сами решают, кого они принимают на работу. Если работодатель принимает работника, то он должен сообщить в службу занятости о том, что соответствующая вакансия занята, и ее исключают из банка вакансий.

1. **Коммерческие агентства по найму и подбору кадров**

 Наряду с государственной службой занятости на рынке труда активно действуют негосударственные структуры, которые, как правило, осуществляют подбор кадров в соответствии с жесткими требованиями работодателей, с учетом образовательного уровня кандидата, его культуры, психологической совместимости. Коммерческие фирмы оказывают услуги *за плату*.

Существуют две *основных категории коммерческих фирм,*предоставляющих услуги в сфере трудоустройства.

 Одни фирмы получают *деньги и с работодателей за подбор кадров*, *и с работников за предоставление возможностей трудоустройства.* Работник, обращающийся в такую фирму, платит деньги за то, что его координаты внесут в банк ищущих работу по специальности, которую он избрал. Некоторые фирмы проводят психологическое тестирование, стоимость которого либо входит в общую плату, либо оплачивается отдельно.

Другие фирмы *получают деньги только от работодателей* за подбор кандидатов на вакантные рабочие места, В таком случае *взимание денег с ищущих работу* за внесение информации в банк специалистов *не производится.*

 При оценке коммерческих фирм в сфере занятости следует интересоваться, как долго существует эта фирма. Рынок труда очень динамичен, и если коммерческая фирма удержалась на нем полтора-два года, то это хороший признак.

Кроме того, *следует выяснить, имеет ли фирма лицензию на право предоставления услуг в сфере трудоустройства безработных граждан и незанятого населения.* Лицензия выдается фирме на определенный срок и является гарантией качества предоставляемых услуг.